

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q 11,600.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la socialización de los posibles subproductos e identificación de áreas a intervenir en los municipios de Almolonga y San Mateo así mismo se realizarán de visitas de las áreas, según proyectos de huertos comunitarios y familiares en el departamento Quetzaltenango.	85%	En proceso.
2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la compilación de expedientes, solicitudes, bases de datos de los potenciales beneficiarios, copias de DPI, y verificaciones técnicas de las áreas a intervenir de los municipios de San Mateo y Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.	95%	En proceso.

3) Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la gestión de solicitudes para insumos para municipios priorizados, así como elaboración de la programación para su autorización, gestión de traslado y su posterior entrega en los municipios de Cantel, Almolonga y San Martín Sacatepéquez, departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado.
4) Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la colaboración con la programación de entrega de insumos para los huertos comunitarios y familiares para la producción de hortalizas para personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, capacitaciones y asistencia técnica en el municipio de Almolonga, San Mateo, Cajolá y San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.	90%	En proceso
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Alejandro Ardón Guerra

DPI: 2305 79639 0101

Celular: 5748 6785

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos

